

令和 年 月 日  
三重県立伊賀白鳳高等学校長 あて

校長	事務長	主幹	主査	係

## 証明書交付願

本人確認

ふりがな 昭和  
申請者氏名 : \_\_\_\_\_ 生年月日 : 平成 年 月 日  
(お名前が変わっている場合、卒業時のお名前)

※ 証明書は卒業等の時点のお名前での発行になります。

現住所 : \_\_\_\_\_  
(昼間の連絡先お電話番号 ※携帯可 : \_\_\_\_\_)

卒業等の学校 : 上野 ( 商工 工業 農業 商業 ) 伊賀白鳳  
昭和

卒業等の学科 : \_\_\_\_\_ 科 卒業等年月日 : 平成 年 月 日

### 証明種別及び通数 :

- 卒業証明書 通 ( 和文 ・ 英文 )  成績証明書 通  調査書 通 ( 就学用 ・ 就職用 )  
 単位修得証明書 通  その他 ( ) 通

発行年月日	証明書番号
令和 年 月 日	

※黒か青のペン又はボールペンで記入してください。

※記載内容が上記の必要事項を全て満たしていれば、この様式によらず任意の書式でも結構です。

## 収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	使用料等の名称	学業・その他証明手数料
収入証紙貼付欄		使用料等の金額	¥ 円
納付者	住所		
	氏名	(続柄 : )	
証明書番号			

ご本人以外の方が受け取りにおいでになる場合、またはご本人の現住所以外の場所へ郵送をご希望になる場合は、裏面もご記入下さい。

ご本人以外の方が受け取りにおいでになる場合、またはご本人の現住所以外の場所へ郵送をご希望になる場合は、以下もご記入下さい。

## 委 任 状

(代理人)

住所 (送付先)

---

受領者名

---

私は、上記の者を代理人と定め、証明書交付願にかかる三重県立伊賀白鳳高等学校発行の証明書の請求および受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

(委任者) ※申請者ご本人の自筆によるサイン、または押印のこと

現住所

---

氏 名

印

---

※記載内容が上記の必要事項を全て満たしていれば、この様式によらず任意の書式でも結構です。